

西山井ノ内保育園 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、当園が説明すべき内容は、次のとおりです。

1. 施設運営主体

名 称	社会福祉法人 京都明星福社会 西山井ノ内保育園
所 在 地	京都府長岡京市井ノ内南畑34-6
電話番号	TEL075-205-5310 FAX075-205-5169
代 表 者 氏 名	理事長 加藤 盛司

2. 利用施設

施設の種類	保育園
施設の名称	社会福祉法人 京都明星福社会 西山井ノ内保育園
施設の所在地	京都府長岡京市井ノ内南畑34-6
連絡先	TEL075-205-5310 FAX075-205-5169
e-mail	seizaninouchi@outlook.jp
管理者	園長 藤田 弘明
対象児童	児童福祉法及び子ども、子育て支援法の定めるところによる、 保育を必要とする小学校就学前児童
認可定員	60名
利用定員	60名（ただし0歳児は5か月以上）
開園年月日	平成29年9月1日
事業所番号	4130005015019

建物の状況

構造 木造 2 階建 延床面積 531.61㎡ 平成 29 年 8 月建築				
各室の面積	室 名	室数	面積 (㎡)	
	乳児室	3	64.75	1 階 0 歳児・1 歳児・2 歳児
	ほふく室			
	幼児保育室	3	108.25	2 階 3 歳児・4 歳児・5 歳児
	遊戯室	1	122.5	1 階 (ランチルーム兼用)・2 階フリースペース
	職員室 医務室	1	17.355	1 階職員室 (医務室含む)
	調理室	1	36	
	便 所	10	65	幼児用 2 か所 職員・来客用 4 か所 乳児用 2 か所
	その他	3		第二職員室・休憩室・倉庫

土地の状況

所有土地	491.14 ㎡	屋外遊戯場	136 ㎡
借 地		屋外遊技場及び建築面積以外の面積	

職員の配置状況 (人) 令和 7 年 2 月 1 日現在

職 種	職員数	備 考	職 種	職員数	備 考
園 長	1		看護師	4	健康管理
副園長	1	事務・保育	調理師	2	給食調理
主任保育士	1	保育運営	安全警備員	2	駐車場安全 見守り
保育士	16	保育業務			
栄養士	2	栄養管理 給食調理			

I 保育理念

- ・笑顔で共に暮らし、共に生きる子ども

II 保育方針

- ・豊かな心をもった健康で明るく元気な子どもを育む
- ・豊かな人間性・創造力をさまざまな表現力を培う
- ・子育て仲間として、保護者同士の繋がりや地域との繋がりを大切にし、共に育ちあう

III 保育目標

- ・心身ともに健康な子どもに
- ・自ら考え、主体的に行動できる子どもに
- ・しなやかな身体と豊かな心を持った子どもに
- ・仲間と共にいきいきと遊び、笑う子どもに



社会福祉法人 京都明星福祉会 西山井ノ内保育園

女性の社会進出が進む中、子どもが待機児童となり育休を延長せざるをえなかったり、新たに働きたくても働くことができなかったりする母親が増加していると社会問題になっています。厚生労働省の発表では 2017 年に保育ニーズがピークに達すると言われている。そのような状況下で、働く保護者やその子ども達を支えていこうと西山井ノ内保育園を 2017 年 9 月開園することにいたしました。

保育園で過ごす生活は、家庭で過ごす生活と同様に子どもの成長発達にとって大切な時間です。その大切な時間の中で子ども一人ひとりが持つ個性や特性を伸ばし、一人ひとりの子どもが輝きを持つ“オンリーワン”へと育てまいます。

西山井ノ内保育園は、京都府産（京都市右京区京北町）から作られた CLT（直交集成板）を使用した、日本で初めての保育園舎です。緑豊かな自然と木の香り漂う優しい環境の中で、子ども達が、「やさしく」「げんきで」「たくましい」子どもへと成長することのできる保育園を目指します。

さあ、一緒に子育てを！

保育の内容

身近な大人や友だちとの遊びやさまざまな活動の中で、人として「生きる力」《自分を大切にする力・意欲的に生活し遊ぶ力・自分を豊かに表現する力・自律する(自分をコントロールする)力・人と関わる力など》を培う保育を行います。

子ども一人ひとりを徹底的に大切にします。

保育園の生活

保育時間

☆7:30～18:30

☆短時間保育 8:00～16:00 標準保育: 7:30～18:30



デイリープログラム

時間	0 歳児	1 歳児～2 歳児	3 歳児～5 歳児
7:30	開園 随時登園	開園 随時登園	開園 随時登園
9:00	自由遊び	自由遊び	自由遊び
9:15	(朝の会)	朝の会	朝の会
9:30	午前寝 保育活動 ↑	保育活動 ↑	保育活動 ↑
10:00	↓	↓	↓
11:00	食事	手洗い 食事準備	手洗い うがい 食事準備
11:30		食事	食事
12:00	お昼寝準備 お昼寝	片づけ うがい	片づけ 歯磨き
12:30	↑	お昼寝準備 お昼寝	お昼寝準備 お昼寝
13:00	↓	↓	↓
14:45	お昼寝終了 目覚め	お昼寝終了 目覚め	お昼寝終了 目覚め
15:00	おやつ準備 おやつ	おやつ準備 おやつ	おやつ準備 おやつ
16:00	随時降園 夕方保育へ	随時降園 夕方保育へ	随時降園 夕方保育へ
18:30	閉園 保育終了	閉園 保育終了	閉園 保育終了



年間行事予定

月	保育園行事	保護者参加行事
4月	進級式 はじめましての会	入園式 ↓ クラス懇談会
5月	子どもの日の会 内科検診	↓
6月	虫歯予防の会 歯科検診 尿検査	
7月	七夕の会 プール開き	個人懇談（幼児組） ↓
8月	水遊び・プール遊び お泊り保育（5歳児） 夏期申し込み保育	↓
9月		運動会（2歳～5歳） ミニ運動会（0歳～1歳）
10月	芋ほり 秋の遠足（1歳～5歳）	
11月	総合避難訓練、交通安全教室 内科検診・歯科検診・尿検査	
12月	クリスマス会 大根抜き 年末 年始申し込み保育	生活発表会（2歳～5歳）
1月	保育始め お餅つき お正月あそびの会	ミニ発表会（0歳～1歳）
2月	節分の会	クラス懇談会（0歳～5歳） 給食試食会（2歳） ↓
3月	ひな祭りの会 おわかれ遠足（5歳児） お別れ会 年度末申し込み保育	卒園式（5歳児の保護者）

◎日程等は、都合により変更がある場合は前もって園だより等でお知らせします。

◎毎月お誕生会・避難訓練・安全点検日・身体測定があります。日程は園だよりでお知らせします。

◎幼児組は月2回アンドリュー・ボック先生と英語で楽しく遊びます。

◎幼児組個人懇談は7月～8月の13時から15時の間で、ご都合が良い日時に各家庭20分程度の面談をさせていただきます。家庭訪問は子どもの状況に応じて必要であれば行います。クラス参観懇談の日程については各クラスで調整してお知らせいたしますので、都合をつけて出席して頂きますようお願いいたします。

◎2～5歳は週1回の体育遊びをします。

入園までの準備

1. 持ち物について 乳児クラス（0・1・2歳児）

*持ち物には全て、はっきりとよくわかるように名前を書いておいてください。

- ・身にあった服装、運動しやすい服装を心掛けてください。（大きすぎ、小さすぎ、フードつきジャンパー、ひも付き衣類は危ないものです。ボタン、ゴム等の点検も忘れずにしてください。）
- ・保育園には私物を持ってこないようにお願いします。

ロッカーに入れておくもの	持ち物	内 容	0歳児	1歳児	2歳児
	上 着	トレーナー又はTシャツ （フード付きやニット素材、キャミソール等はやめてください。）	3～5		
	ズボン	柔らかくはきやすいもの （オーバーオール、スカート付きズボンワンピース等はやめてください）	3～5		
	肌着または半袖シャツ	半袖シャツ （ロンパースはやめてください）	3～5		
	紙オムツ	1枚ずつ名前を記入してください	8～10程度		必要枚数
	おしりふき	園に保管（なくなり次第お持ちください）			
	トレーニングパンツ か 綿パンツ	1枚ずつ名前を記入してください	トレーニングパンツ か 綿パンツ 8～10	綿パンツ 5	
毎日通園するときに持つてくるもの	食事用エプロン （給食用・おやつ用）	タオルを使った手作りの物でも市販の食事用エプロン（袖なし）どちらでも可	2	2	
	口拭きタオル	乾いたものを持ってくる	2	2	
	コップ	プラスチックのコップを 巾着袋に入れて下さい			
	手拭きタオル	ハンドタオルの角にひもをつけたもの		1	
	汚れものの袋	エコバッグまたは大き目のレジ袋等	1		
	パジャマ	・パジャマ（なるべく綿混の薄手の物） ・パジャマ袋（パジャマを出しやすい袋）	1		
	連絡帳	園で購入する連絡帳	1		
その他	帽 子	園で購入するカラー帽子 ＊毎週末に持ち帰り	1		
	靴	＊着脱しやすいもので、ひも靴、サンダル、ブーツは避けてください。	1		
	布 団	敷/キルトマット 掛/夏…バスタオル 冬…綿毛布 ＊毎週末日に持ち帰ります	1		

★通園かばんは布製で折りたためるもの

☆よだれが多いお子さんは、スタイも多い目に入れて下さい。



2. 持ち物について 幼児クラス（3. 4. 5歳児）

	持ち物	内 容	3歳児	4歳児	5歳児
ロッカーに入れておくもの	上 着	トレーナー又はTシャツ （フード付きやニット素材、キャミソール等はやめてください。）	3～5		
	ズボン	柔らかくはきやすいもの （オーバーオール、スカート付きズボン、ワンピース等はやめてください）	3～5		
	肌着または半袖シャツ	半袖シャツ パンツ（年齢により枚数は異なります）	3～5		
毎日リュックに入れて持ってくる物	コップ	・3歳児は給食袋にコップ、スプーン、お箸、歯ブラシ（6月から使用します）を入れてもって来る。	各1		
	おはし	・4・5歳児は給食袋にコップ、おはし、歯ブラシを入れてもって来る。 			
	歯ブラシ	年齢にあったサイズをお願いします 歯ブラシキャップはいりません。	1		
	手拭きタオル	ハンドタオルの角にひもをつけたもの 	1		
	出席ノート	毎日リュックに入れて持ってきます。	1		
毎日手提げバックに入れて持ってくる物	汚れものの袋	エコバッグまたは大き目のレジ袋等	1		
	パジャマ	・パジャマ（なるべく綿混の薄手の物） ・パジャマ袋（パジャマを出しやすい袋）	1		
	手提げバッグ	着替え・パジャマ袋を入れます。 布製で折りたためるもの  約 30cm 約 40cm	1		
その他	スモック	表現遊び等のときに着用します。 ＊汚れた時に持ち帰ります	1		
	カラー帽子	園で購入するカラー帽子 ＊汚れた時や、毎週末に持ち帰ります	1		
	靴	＊着脱しやすいもので、ひも靴は避けてください	1		
	布 団	キルトシーツ 掛/夏…バスタオル 冬…綿毛布 ＊毎週末日に持ち帰ります	1		

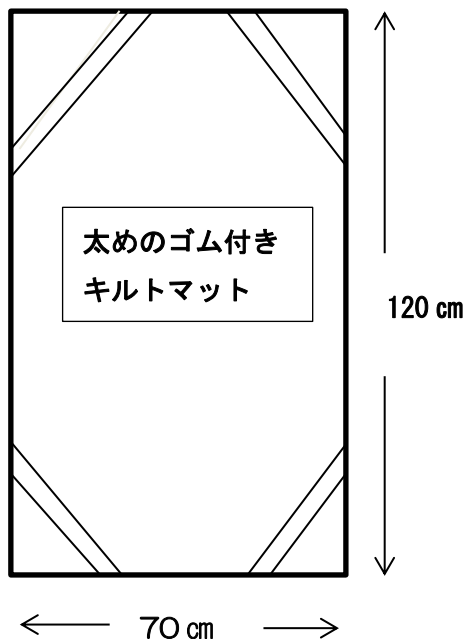
お昼寝用コット（敷布団）のサイズ

1. 0・1歳児のお昼寝はキルトマットを敷布団として使用します。
2. 2歳児～5歳児のお昼寝はコットを使用します。

コットは床との間に約10cmの空間を作りだします。夏期はメッシュシートから涼しい空気を入れ、冬期は綿毛布を掛けることにより、温かい空間を作り出します。

夏場のあせもや、ほこりの吸引の軽減にもつながります。

◎いずれも下記のサイズのキルトマットがいりますのでご用意いただきます。



*お昼寝用敷布団（コット）年間使用料について

子ども達のおひるねに使用する敷布団については、保護者の準備等の軽減のため、園で準備することにいたしました。（0歳～1歳児は敷マット・2歳児～5歳児はコットを使用いたします）つきましては、お昼寝敷布団（敷きマット・コット）の1年間の管理使用料**3,000 円**を集金させていただきますのでご了承いただきますようお願いいたします。園内はお昼寝環境が整備されていますので、かけ布団は綿毛布、タオルケットを用意してください。綿毛布あるいはタオルケットの使用時期につきましては、園だより等でお知らせいたします。

パッド・シーツ交換

*毎週金、もしくは土曜日は、シーツ交換です。必ず、持ち帰って洗ってください。



☆園で購入していただく用品は別紙の保育用品一覧をご覧ください。

保育園からのお願い

毎日していただくこと

*登園前にお家ですること

- 朝食をしっかり食べましょう。
- 朝食後、便器に座るよう習慣づけましょう。
- 歯磨き、洗顔も毎朝する習慣をつけましょう。
- 保育園に行く準備はお家の人と一緒にしましょう。
- 頭髪・皮膚・爪はいつも清潔にしておきましょう。髪をまとめる場合は飾りのないゴムでお願いします。爪は、けがの元となりますので、常に短く切っておきましょう。
- 登園前には必ず検温をして下さい。



*登園時にすること

- 午前9時までには登園しましょう。（遅れる時は連絡を。遅くても10時までに登園して下さい）
登園が遅れる時の連絡は8時30分までの間にお願いします。
- 友だちや職員に「おはよう」のあいさつをしましょう。
- 健康状態がいつもと違うときは、必ず 保育士にも伝えてください。
- 子どもに「いってきます」の別れのことばをかけてから行ってください。



*お迎え

- 仕事が終わる次第、お迎えをお願いします。
- お迎えの時間、人が変わる時は、必ず事前に連絡して下さい。
- 小学生や、面識のない方で保護者の方と確認できない場合、お子さんをお渡しすることはできません。
- お迎えの時に、子どもと対面する瞬間はとても大切です。子どもと、目を合わせ、あたたかいことばをかけましょう。
- 連絡事項は連絡帳、掲示板、園だより、給食だより等でお知らせします。不審者情報及び健康管理情報も時々掲示しますので、見落としのないようにお願いします。
- 毎日の連絡ノートは、必ず目を通してください。おうちでの様子や気を付けてほしいことを記入し、翌日提出して下さい。
- 保育は、保護者と保育園とが連携することがとても大切です。朝夕の送迎時や連絡ノートを通じて、コミュニケーションを大切にしていきましょう。懇談会や各行事にもできるだけ参加するようにお願いします。
- 保育園から借りた服は、洗濯をして速やかに返却してください。
- 保育園内での携帯電話は使用禁止です。
- 門の開閉は保育園が貸与するカードで大人が行い、子どもが出て行かないように確認してください。
- 朝の登園及び夕方のお迎えの時には、子どもから目を離さないでください。
- 荷物、鍵等貴重品は、必ず身につけておいて下さい。
- お迎えに来られましたら、安全のために速やかにお帰りください（駐車場等）。

*車による送迎について

- ・歩くことは、健康な身体づくりに役立ちます。近隣の方はできるだけ歩いて登園するようにしましょう。
- ・車で登園が必要な方は、くれぐれもスピードを出さないように気をつけて運転して下さい。
- ・駐車場へは進入経路が決まっていますので、係員の指示に従い走行順路を厳守してください。
- ・車で送迎をされる方は、駐車許可申請をしてください。保育園から駐車証を発行します。
- ・駐車場内での事故・盗難等については、園は責任を負えませんので、ご了承下さい。
- ・車のエンジンは必ず切ってください。
- ・駐車はできるだけ短時間（5分以内）にしてください。



*自転車・ベビーカー等での送迎の場合

- ・送迎時のみ、園舎前の駐輪場スペースに止めてください。
- ・盗難につきましては責任を負いかねますのでご了承ください。

給 食

*内 容

- ・完全給食を実施しています。（米飯、主菜、副菜、汁物、手作りおやつ）
- ・献立はおたよりでお知らせします。
- ・好き嫌いをせずに嫌なものでも一口から食べられるように、調理にも工夫しています。



✿食材

- ・化学調味料はできるだけ使用せず、塩分・糖분을控える工夫をしています。
- ・旬のものを取り入れる工夫をしています。

✿離乳食

- ・園では2回食になってから開始しています。また、個々の発育状況に合わせた調理をしています。

✿アレルギー

- ・集団給食なので原則は除去食です。
- ・献立表に除去の必要な食材や献立をチェックし、毎月ご提出ください。
- ・以下の書類の提出をお願いします。
 - ① 保育所におけるアレルギー疾患生活管理表（医師の診断書）を年に1回必ずご提出してください。
 - ② 除去食摂取指導表
 - ③ 食物アレルギー除去食解除の連絡書

✿お弁当日

- ・年に数回程度実施します。幼児は園外に出かける時は、水筒・敷物などが必要です。
- ・基本、火を通した煮物やおかずを入れ、果物は入れすぎないようにしましょう。

✿給食代金集金について

- ・幼児組（3～5歳児）になりましたら給食費1ヶ月6,300円を集金させていただきますのでご了承ください。

行事

- ・クラス懇談会・行事は子どもたちが、より豊かに育つために大切にしている事であり、家庭と園が手をつなぎ、よりよい子育てをするための場でありますので、出席して下さい。
- ・主な行事は、できるだけ前もってお知らせしますので、休暇等の調整をして是非ご参加ください。

＊年末年始の休園日は、12月29日～1月3日です。

＊年度末や年度始めは、保育のまとめや事務整理、新年度準備等が重なります。都合のつく方は、家庭での保育にご協力ください。

＊7月～8月の夏休み及び年末年始申し込み保育期間は、職員が保育研修等に行きますので、父母のお休みの期間は家庭保育のご協力をしていただきますようお願いいたします。

＊土曜日の保育について

- ・土曜日は、父母のどちらかが休みの場合は、家庭での保育をお願いします。またお近くに育児協力者（祖父母等）がおられるご家庭も同様にご協力をお願いします。就労であずけられる場合のみ担任及び職員室に声を掛け必要書類に記載をし、その週の水曜日までに申し出てください。（保育体制を整える必要のため）また土曜日を利用された時には、平日のどこかでお子さまと一緒に過ごす時間を設けていただいています。

＊保護者が休みの場合の保育について

- ・どうしても都合があり保育を希望される方は、担任に行き先と連絡先を伝え、9時までに登園し、半日もしくは4時にはお迎えに来るようにしてください。

＊連絡事項について

- ・住所や勤務先が変わった場合は、速やかに園にお知らせください。
- ・出張等で勤務先にいない場合は、連絡方法を登園時に必ず知らせておいてください。



防災時について

① 暴風警報・特別警報が発令された場合

（長岡京市公立保育所参照）

	警報が解除される時刻	暴風警報	特別警報
登園前	午前7時まで	・開園しますが、災害状況等により、保育体制等が整えられない場合がありますので、家庭保育をお願いします ・給食はあります	・特別警報が解除されていても、午前7時以降も引き続き大雨・洪水・暴風・大雪のいずれかの警報が出ている場合は、休園とします ・給食は、ありません
	午前7時以降、午前10時まで	・開園しますが、災害の状況等により、保育体制等が整えられない場合がありますので、家庭保育をお願いします。 ・給食は、ありません (お弁当を持参してください)	休園
	午前10時以降、解除された場合	休園	
登園後	保育時間中に警報が出た場合は、早急にお迎えをお願いします (保護者以外の方が、お迎えに来られる場合は、保育所に連絡を入れてください)		

《参考》主な特別警報 (この他、高潮、波浪、暴風雨があります)

大 雨	台風や集中豪雨により数十年に一度の降雨量となる「大雨」や、数十年に一度の台風や同等程度の温帯低気圧による「大雨が」予想される場合
暴 風	数十年に一度の強度の台風や同等程度の温帯低気圧により「強風」が吹くと想定される場合
大 雪	数十年に一度の降雪量となる「大雪」が予想される場合

② 地震が発生した場合

1. 保育所開園中に地震発生した場合の対応

長岡京市域での震度	降園の方法
震 度5弱以上	早急にお迎えをお願いします
震 度4	状況を見てお迎えをお願いします (心配な方は、早めのお迎えをしてください)
震 度1～3	通常通りの保育を予定しています
交通機関が止まった場合	振替の交通機関等で、早急にお迎えの準備をしていただき、最短時間でのお迎えをお願いします (保護者以外の方のお迎えの場合は、電話等で誰のお迎えかお知らせください)

2. 休園中に地震が発生した場合の対応

長岡京市域での震度	開園・休園について
震度5弱以上	休園します
震度4以下	保育を実施する予定ですが、保育環境等が整備することが出来ない場合は休園になります
交通機関が止まっている場合	

3. 避難関連情報が発令された場合

災害の発生が差し迫り、避難が必要になったとき、長岡京市より**避難準備・高齢者等避難開始・避難勧告・避難指示(緊急)**が発令される場合があります。

発令された各避難情報についての取り扱いは、次の通りです。

避難情報	概 要	対 応
避難準備 高齢者等避難開始	- 避難にむけて準備する - 避難に時間の掛かる高齢者や障害者などの配慮者とその支援者は、避難所等への非難を開始する	通常 の保育を実施する 予定ですが、都合のつくご家庭は、家庭保育をお願いします。
避難勧告	- 速やかに避難所へ避難する - 避難することがかえって危険な場合は建物の2階以上に逃げるなど、少しでも命が助かる行動を行う	発令された対象地域や予想される被害の状況等により、休園にします。 ※開園と判断しても、災害状況等により保育環境が整わない時には、家庭保育をおねがいすることがあります。
避難指示 (緊 急)	- まだ避難していない人は緊急に避難する - 避難することがかえって危険な場合は建物の2階以上に逃げるなど、少しでも命が助かる行動を行う	

健康・安全管理について

緊急時（事故・急病）の対応について

- *大きなけが、緊急時の時は、連絡いたしますので、できるだけ早く迎えに来てください。
- *保育中にけが等で受診する時は、保護者の方に連絡させていただきます。（急を要する時や連絡がつかない場合は、受診を優先させていただくことがあります）

健康



子どもたちがすくすくと育つことは、両親と家族、そしてすべての人々の願いです。日中の大半を過ごす子どもたちが、集団生活の場において心もからだも健康であるためには、家庭と保育園がしっかりと手をつなぎあい、連携することがとても大切です。園児の健康管理のために次のような点にご協力ください。

（１）睡眠リズムを整える

睡眠のリズムは月齢や年齢により異なります。子どもたちが遊びを十分に楽しみ、ぐっすり眠ることは、発達上とても大切なことであるため、生活リズムを整えてください。

（２）食生活を豊かにする

豊かな食事は食べる意欲が育ち、一日３回の食事がきちんと取れるようになると、病気も短期間で克服できる体力もつきます。年齢が小さいと食べ物をこぼしたり、ひっくりかえしたりすることも多いのですが、経験の積み重ねが力をつけていきます。特に朝ごはんは一日のエネルギー源となりますので、しっかり食べさせてあげましょう。

（３）事故を防止する

子どもたちが体の機能を遊びの中で十分に発揮し、冒険などの体験をしたり、危険を知る力を育てることは、発達上とても大切です。未知のことに挑戦する子どもの意欲を認めることは、まわりの大人の理解が大切です。保育中は細心の注意を払い、子どもたちの安全に気を配っていますが、子どもの体力や認識には個人差があり、思わぬことで不慮の事故につながることもあります。ご家庭でも、日常的に体づくりと安全について、子どもたちと話し合う機会をもってください。万が一に備えて緊急連絡カードに必要事項を記入し、提出してください。

（４）衛生に気をつけ病気を予防する

手洗い・うがい・歯磨き（３歳から）などについては、個別指導をしていきます。０歳児期からの経験の積み重ねにより、就学前までには身につけてあげたいことです。大好きなお父さん、お母さん、先生に褒められると子どもたちはやる気になります。楽しく丁寧につきあって続けましょう。

（５）薄着と裸足、外気浴にとりくむ

子どもたちは一年中薄着、裸足で過ごします。衣服は、気温の変化に応じてこまめに調節しますので、季節に応じてご準備をお願いします。

（６）健康診断をうける

健康に関する行事は、園だよりでお知らせしますが、各科検診、尿検査の時は全員受けられるようにおねがいします。

（７）SIDS（乳幼児突然死症候群）から赤ちゃんを守る

（８）虐待から子どもを守る



主な感染症対応について

*感染症を予防するために

感染症は、一人の発生により園全体に広まるため、できるだけ予防をしていきたいと思いますのでご協力ください。感染症流行時はそのことをなるべくお伝えするように努力いたしますので、疑わしい症状が出た場合は、小児科を受診してください。16・18ページに記載されている感染症にかかった後の登園の際は、**登園届**（16ページ表1，別紙1）、**受診報告書**（18ページ2，別紙2）を提出してください。ただし、インフルエンザに罹患された時はインフルエンザ専用の登園届（20ページ別紙3）を提出してください。新型コロナウイルス感染症に罹患された時は新型コロナウイルス感染症専用の登園届（21ページ別紙4）を提出してください。

長岡京市子育て支援課

令和5年5月

特に気をつけていただくこと

*発熱時の登園とお迎えについて

朝、37度以上あるときは、登園前に全身状態をよく見た上で判断してください。登園後、37.5度以上ある場合は、保育園生活が子どもさんにとって負担と考えますので、お迎えをお願いすることがあります。その場合、機嫌、食欲等をみた上で連絡します。38度以上の発熱時には、お迎えをお願いしますので、必ず連絡がとれるようにしておいてください。

★発熱していない場合でも、全身状態が悪く、保育に無理があると判断した場合は、電話連絡いたしますのでご了承ください。

*くすりの取り扱いについて

登園可能な園児については、保育園で投薬する必要が少ないと考えています。一般的な風邪や抗アレルギー剤などは、家庭で管理してください。抗生物質を時間与薬する場合など、朝・夕と寝る前に飲ませてよい場合がありますので、主治医と相談の上、保護者が飲ませるよう工夫してください。やむを得ず保育園で飲ませる場合は、当日1回分のみ持参し、**投薬依頼書**（22ページ別紙5）に必要事項を記入し、職員に手渡してください。

家庭で薬を服用中、または、座薬、ホクナリンテープ等を使用した場合など、日中の生活に影響を及ぼすことがありますので、必ず担任にお知らせください。

*予防接種を計画的に行いましょう

ワクチンは、病気に対する強力な武器です。ワクチンにより天然痘、ポリオはほとんど姿を消しましたが、社会的にも、個人的にも予防接種の果たす役割は大きいといえます。特に妊娠中に風疹にかかると、生まれてくる子どもに影響がでます。また、集団生活の中では、月齢の小さい子どもに感染すると、重症に落ちいりやすい問題を抱えています。予防接種については、副作用、費用等の問題はありますが、保護者が安心して働き続けられるために、また、子どもの育ちを守るために必要と考えています。日頃から、子どもの体調をよく知っている小児科医と相談しながら、計画的におこなってください。

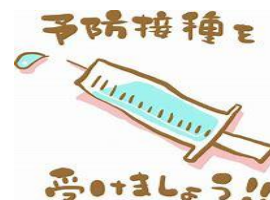
☆予防接種の状況を知るために、毎年**予防接種届（定期接種）**（23ページ別紙6）をご提出ください。

☆ワクチン接種後は、副作用の有無を確認する必要があるため保育園の登園は控えてください。

☆定期予防接種または任意予防接種を受けられた場合は**予防接種届（任意接種）**（23ページ別紙7）をご提出ください。

*定期健康診断は全員受けましょう。

- ・年2回嘱託医により園で健康診断を実施します。（内科・歯科）
- ・年2回園で尿検査をします。（6月、11月）
- ・健診の結果、異常が見られた場合は、早めに検査及び、治療を受けてください。
- ・途中入園児は、入園までに健康診断を受けておいてください。
- ・子ども達の身長、体重測定は毎月行います



小児科医 清澤 伸幸
歯科医 室伏 菜緒

保険について

★当園では、スポーツ振興センター（災害共済給付及び健康安全普及業務）に加入し保育園での事故やケガ等の対応（災害共済給付）をします。一部保険加入代金220円を集金させていただきます。

その他

*苦情解決のための窓口等の設置について

保育園では、皆様のご期待に添えるよう、精一杯努力してまいりたいと考えております。つきましては苦情解決の窓口を設け、皆様からの苦情に対応できる仕組みを整えることにいたしました。

本園では、下記のとおり苦情処理担当者、苦情解決責任者及び第三者委員を設置しましたのでお知らせいたします。

1. 苦情処理担当者	主 任	林 千恵子
2. 苦情解決責任者	園 長	藤田 弘明
3. 第三者委員	小児科医	清澤 伸幸
	法人監事	宿野 尚子

*写真撮影等について

保育園紹介のため保育園内での写真撮影や市の公報、新聞紙面上に子ども達の写真が掲載されたり、ホームページにのることがあります。写真撮影や写真の掲載に不都合があるご家庭については、入園時に前もって主任、クラス担任に申し出てください。

*保育園送迎時のセキュリティカードについて

保護者の皆さまには、子どもの安全確保と危機管理上、保育園の出入りにつきましては、セキュリティカードを2枚貸与させていただきます。送迎時等園内を出入りするにはこのカードが必要となります。もし、紛失された場合は速やかに申し出てください。カード再発行をいたします。その際は1枚につき **1,100 円** を集金させていただきます。子どもが卒園するときに、貸与した2枚のカードは返却させていただきます。ご理解とご協力をお願いいたします。

*保育園の登降園管理について

本園では園児の登降園時刻を iPad アプリ「コドモンレコ」で管理しています。

あらかじめ登録した IC カードをカードリーダーにかざしていただくだけです。カードを忘れた場合は手で打刻することもできます。複数の保護者がお迎えで使えるよう、カードは1園児につき4枚まで登録できます。

また、電子マネーカードやおサイフケータイで代用する事も出来ます。



使用できる IC カードの一例