

西山井ノ内保育園 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、当園が説明すべき内容は、次のとおりです。

1. 施設運営主体

名 称	社会福祉法人 京都明星福祉会 西山井ノ内保育園
所 在 地	京都府長岡京市井ノ内南畑34-6
電話番号	TEL075-205-5310 FAX075-205-5169
代表者氏名	理事長 加藤 盛司

2. 利用施設

施設の種類	保育園
施設の名称	社会福祉法人 京都明星福祉会 西山井ノ内保育園
施設の所在地	京都府長岡京市井ノ内南畑34-6
連絡先	TEL075-205-5310 FAX075-205-5169
e-mail	seizaninouchi@outlook.jp
管理者	園長 藤田 弘明
対象児童	児童福祉法及び子ども、子育て支援法の定めるところによる、 保育を必要とする小学校就学前児童
認可定員	60名
利用定員	60名（ただし0歳児は5か月以上）
開園年月日	平成29年9月1日
事業所番号	4130005015019

建物の状況

構造 木造 2階建		延床面積 531.61㎡		平成 29 年 8 月建築	
各室の面積	室名	室数	面積 (㎡)		
	乳児室	3	64.75	1階	0歳児・1歳児・2歳児
	ほふく室				
	幼児保育室	3	108.25	2階	3歳児・4歳児・5歳児
	遊戯室	1	122.5	1階(ランチルーム兼用)・2階フリースペース	
	職員室 医務室	1	17.355	1階職員室(医務室含む)	
	調理室	1	36		
	便所	10	65	幼児用2か所 職員・来客用4か所 乳児用2か所	
	その他	3		第二職員室・休憩室・倉庫	

土地の状況

所有土地	491.14㎡	屋外遊戯場	136㎡
借地		屋外遊技場及び建築面積以外の面積	

職員の配置状況(人) 令和8年2月1日現在

職種	職員数	備考	職種	職員数	備考
園長	1		看護師	4	健康管理
副園長	1	事務・保育	調理師	1	給食調理
主任保育士	1	保育運営	安全警備員	2	駐車場安全 見守り
保育士	14	保育業務			
栄養士	2	栄養管理 給食調理			

I 保育理念

- 笑顔で共に暮らし、共に生きる子ども

II 保育方針

- 豊かな心をもった健康で明るく元気な子どもを育む
- 豊かな人間性・創造力をさまざまな表現力を培う
- 子育て仲間として、保護者同士の繋がりや地域との繋がりを大切にし、共に育ちあう

III 保育目標

- 心身ともに健康な子どもに
- 自ら考え、主体的に行動できる子どもに
- しなやかな身体と豊かな心を持った子どもに
- 仲間と共にいきいきと遊び、笑う子どもに



社会福祉法人 京都明星福祉会 西山井ノ内保育園

女性の社会進出が進む中、子どもが待機児童となり育休を延長せざるをえなかったり、新たに働きたくても働くことができなかったりする母親が増加していると社会問題になっています。厚生労働省の発表では 2017 年に保育ニーズがピークに達すると言われている。そのような状況下で、働く保護者やその子ども達を支えていこうと西山井ノ内保育園を 2017 年 9 月開園することにいたしました。

保育園で過ごす生活は、家庭で過ごす生活と同様に子どもの成長発達にとって大切な時間です。その大切な時間の中で子ども一人ひとりが持つ個性や特性を伸ばし、一人ひとりの子どもが輝きを持つ“オンリーワン”へと育てまいます。

西山井ノ内保育園は、京都府産（京都市右京区京北町）から作られた CLT（直交集成板）を使用した、日本で初めての保育園舎です。緑豊かな自然と木の香り漂う優しい環境の中で、子ども達が、「やさしく」「げんきで」「たくましい」子どもへと成長することのできる保育園を目指します。

さあ、と一緒に子育てを！

保育の内容

身近な大人や友だちとの遊びやささまざまな活動の中で、人として「生きる力」《自分を大切にする力・意欲的に生活し遊ぶ力・自分を豊かに表現する力・自律する(自分をコントロールする)力・人と関わる力など》を培う保育を行います。

子ども一人ひとりを徹底的に大切にします。

保育園の生活

保育時間

☆7:30~18:30

☆短時間保育 8:00~16:00 標準保育: 7:30~18:30



デイリープログラム

時間	0歳児	1歳児~2歳児	3歳児~5歳児
7:30	開園 随時登園	開園 随時登園	開園 随時登園
9:00	自由遊び	自由遊び	自由遊び
9:15	(朝の会)	朝の会	朝の会
9:30	午前寝 保育活動	保育活動	保育活動
10:00			
11:00	食事	手洗い 食事準備	手洗い うがい 食事準備
11:30		食事	食事
12:00	お昼寝準備 お昼寝	片づけ うがい	片づけ 歯磨き
12:30		お昼寝準備 お昼寝	お昼寝準備 お昼寝
13:00			
14:45	お昼寝終了 目覚め	お昼寝終了 目覚め	お昼寝終了 目覚め
15:00	おやつ準備 おやつ	おやつ準備 おやつ	おやつ準備 おやつ
16:00	随時降園 夕方保育へ	随時降園 夕方保育へ	随時降園 夕方保育へ
18:30	閉園 保育終了	閉園 保育終了	閉園 保育終了



年間行事予定

月	保育園行事	保護者参加行事
4月	進級式 はじめましての会	入園式 ↓ クラス懇談会
5月	子どもの日の会 内科検診	↓
6月	虫歯予防の会 歯科検診 尿検査	
7月	七夕の会 プール開き	
8月	水遊び・プール遊び お泊り保育(5歳児) 夏期申し込み保育	
9月		
10月	芋ほり 秋の遠足(1歳～5歳)	運動会(2歳～5歳) ミニ運動会(0歳～1歳)
11月	総合避難訓練、交通安全教室 内科検診・歯科検診・尿検査	
12月	クリスマス会 大根抜き 年末 年始申し込み保育	
1月	保育始め お餅つき お正月あそびの会	
2月	節分の会	生活発表会(2歳～5歳) ミニ発表会(0歳～1歳) クラス懇談会(0歳～5歳) 給食試食会(2歳)
3月	ひな祭りの会 おわかれ遠足(5歳児) お別れ会 年度末申し込み保育	卒園式(5歳児の保護者)

◎日程等は、都合により変更がある場合は前もって園だより等でお知らせします。

◎安全計画を作成し、それぞれ実施しています。

◎毎月お誕生会・避難訓練・安全点検日・身体測定があります。日程は園だよりでお知らせします。

◎幼児組は月2回アンドリュウ・ボック先生と英語で楽しく遊びます。

◎2～5歳は週1回の体育遊びをします。

入園までの準備

1. 持ち物について 乳児クラス（0・1・2歳児）

*すべての持ち物には、よくわかるように名前を書いてください。

・保育園には関係ないものを持ってこないようにしましょう。

一日に必要な持ち物	持ち物	内容	0歳児	1歳児	2歳児	
	上着	長袖シャツ又は半袖シャツ (フード付きやニット素材、キャミソール等はおひかえください。)	3~5			
	ズボン	着脱しやすく身丈にあったもの (オーバーオール、スカート付きズボンワンピース等はおひかえください)	3~5			
	肌着または半袖シャツ	半袖シャツ (ロンパースはおひかえください)	3~5			
	紙オムツ	1枚ずつに名前をお願いします。	8~10程度		必要枚数	
	おしりふき	園に保管 (なくなり次第お持ちください)				
	トレーニングパンツ または 綿パンツ	1枚ずつ名前を記入をお願いします。	トレーニングパンツ ツか 綿パンツ 8~10	綿パンツ 5		
	エプロン (給食用・おやつ用)	可能な限りタオルを使った手作りのもの 市販の食事用エプロン (袖なし) どちらでも可。 シリコンタイプはひかえてください。	2	2		
	口拭きタオル	乾いたものを持ってくる (ハンドタオルタイプ)	2	2		
	手拭きタオル	タオルにひもをつけたものをお願いします。			1	
汚れもの袋	エコバッグまたは大き目のレジ袋等 レジ袋は1枚ずつに記名	1				
パジャマ	・パジャマ (なるべく綿の薄手の物) かぶり物または肩ボタンタイプにしてください。 ・パジャマ袋 (パジャマを出しやすい袋)	1				

※2歳児のコップは時期がきましたら、担任よりお声かけします。

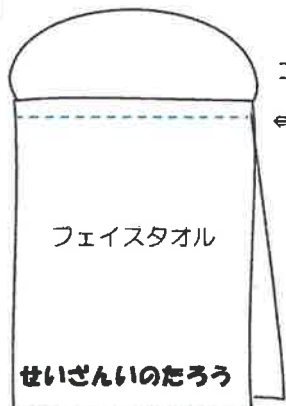
・帽子…園で購入するカラー帽子 *汚れた時の他、週明けに持ってきて週末に持ち帰ります

・布団…シーツ

掛/夏…タオルケット

冬…綿毛布 *週明けに持ってきて週末に持ち帰ります

エプロン



ゴムを通す

≡ 縫う

フェイスタオル

せいざんいのたろう

≡ 大きく記名


薄手のフェイスタオル
を半分に折って縫い、
ゴムを通したもの

手ふきタオル



ハンドタオルの角
にひっかけるひも
を縫いつけたもの

2. 持ち物について 幼児クラス（3. 4. 5歳児）

	持ち物	内 容	3歳児	4歳児	5歳児
手 さ げ バ ッ グ	① 上 着	長袖シャツまたは半袖シャツ (フード付きやニット素材、キャミソール、チュニックなどは、ひかえてください。)	個々の姿、クラス、時期によってお知らせします。		
	② ズボン	着脱しやすいもの (オーバーオール、スカート付きズボン、ワンピースなどはひかえてください)			
	③ 肌着 または 半袖シャツ	半袖シャツ パンツ (年齢により枚数は異なります)			
	④ パジャマ	・パジャマ (なるべく綿混の薄手の物) ・パジャマ袋 (パジャマを出しやすい袋)	1		
	⑤ 汚れもの袋	エコバッグまたは大き目のレジ袋等		各1	
	⑥ 手拭きタオル	ハンドタオルの角にひもをつけたもの		1	
リ ュ ッ ク	① コップ・おはし	・3歳児は給食袋にコップ、スプーン、お箸、 <u>歯ブラシ</u> (6月から使用します)を入れてもって来る。 ・4・5歳児は給食袋にコップ、おはし、 <u>歯ブラシ</u> を入れてもって来る。		1	
	② 歯ブラシ	年齢にあったサイズをお願いします 歯ブラシキャップはいりません。		1	
	③ 出席ノート	毎日リュックに入れて持ってきます。			

※ 3歳児の歯磨きは時期がきましたら、担任よりお声かけします。

- ・スモック…表現遊び等のときに着用します。*汚れた時に持ち帰ります
- ・帽 子…園で購入するカラー帽子 *汚れた時の他、週明けに持ってきて週末に持ち帰ります
- ・布 団…シーツ
 - 掛/夏…タオルケット
 - 冬…綿毛布*週明けに持ってきて週末に持ち帰ります

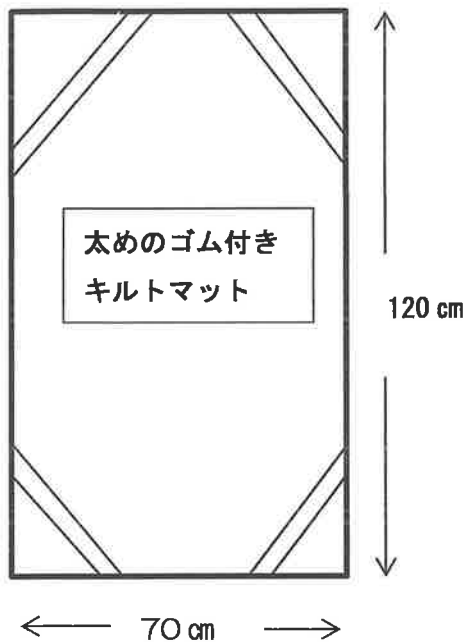
お昼寝用コット（敷布団）のサイズ

1. 0・1歳児のお昼寝はキルトマットを敷布団として使用します。
2. 2歳児～5歳児のお昼寝はコットを使用します。

コットは床との間に約10cmの空間を作りだします。夏期はメッシュシートから涼しい空気を入れ、冬期は綿毛布を掛けることにより、温かい空間を作り出します。

夏場のあせも、ほこりの吸引の軽減にもつながります。

◎いずれも下記のサイズのキルトマットがいらしますのでご用意いただきます。



*お昼寝用敷布団（コット）年間使用料について

子ども達のおひるねに使用する敷布団については、保護者の準備等の軽減のため、園で準備することにいたしました。（0歳～1歳児は敷マット・2歳児～5歳児はコットを使用いたします）つきましては、お昼寝敷布団（敷きマット・コット）の1年間の管理使用料3,000円を集金させていただきますので、よろしく願いいたします。

園内はお昼寝環境が整備されていますので、かけ布団は綿毛布、タオルケットを用意してください。綿毛布あるいはタオルケットの使用時期につきましては、園だより等でお知らせいたします。

パッド・シーツ交換

*毎週金、もしくは土曜日は、シーツ交換です。必ず、持ち帰って洗ってください。



☆園で購入していただく用品は別紙の保育用品一覧をご覧ください。

保育園からのお願い

毎日していただくこと

*登園前にお家ですること

- 朝食をしっかり食べましょう。
- 朝食後、便器に座るよう習慣づけましょう。
- 歯磨き、洗顔も毎朝する習慣をつけましょう。
- 保育園に行く準備はお家の人と一緒にしましょう。
- 頭髮・皮膚・爪はいつも清潔にしておきましょう。髪をまとめる場合は飾りのないゴムでお願いします。爪は、けがの元となりますので、常に短く切っておきましょう。
- 登園前には必ず検温をしてください。



*登園時にすること

- 午前9時までには登園しましょう。(遅れる時は連絡を。遅くても10時までに登園してください)
登園が遅れる時の連絡は8時30分までの間にお願いします。
- 友だちや職員に「おはよう」のあいさつをしましょう。
- 健康状態がいつもと違うときは、必ず保育士にも伝えてください。
- 子どもに「いってきます」の別れのことばをかけてから行ってください。



*お迎え

- 仕事が終わる次第、お迎えをお願いします。
- お迎えの時間、人が変わる時は、必ず事前に連絡してください。
- 小学生や、面識のない方で保護者の方と確認できない場合、お子さんをお渡しすることはできません。
- お迎えの時に、子どもと対面する瞬間はとても大切です。子どもと、目を合わせ、あたたかいことばをかけましょう。
- 連絡事項は連絡帳、掲示板、園だより、給食だより等でお知らせします。不審者情報及び健康管理情報も時々掲示しますので、見落としのないようにお願いします。
- 毎日の連絡ノートは、必ず目を通してください。おうちの様子や気を付けてほしいことを記入し、翌日提出してください。
- 保育は、保護者と保育園とが連携することがとても大切です。朝夕の送迎時や連絡ノートを通じて、コミュニケーションを大切にしていきましょう。懇談会や各行事にもできるだけ参加するようにお願いします。
- 保育園から借りた服は、洗濯をして速やかに返却してください。
- 保育園内での携帯電話は使用禁止です。
- 門の開閉は保育園が貸与するカードで大人が行い、子どもが出て行かないように確認してください。
- 朝の登園及び夕方のお迎えの時には、子どもから目を離さないでください。
- 荷物、鍵等貴重品は、必ず身につけておいてください。
- お迎えに来られましたら、安全のために速やかにお帰りください(駐車場等)。

*車による送迎について

- 歩くことは、健康な身体づくりに役立ちます。近隣の方はできるだけ歩いて登園するようにしましょう。
- 車での登園が必要な方は、くれぐれもスピードを出さないように気をつけて運転してください。
- 駐車場へは進入経路が決まっていますので、係員の指示に従い走行順路を厳守してください。
- 車での送迎をされる方は、駐車許可申請をしてください。保育園から駐車証を発行します。
- 駐車場内での事故・盗難等については、園は責任を負えませんが、ご了承ください。
- 車のエンジンは必ず切ってください。
- 駐車はできるだけ短時間（5分以内）にしてください。



*自転車・ベビーカー等での送迎の場合

- 送迎時のみ、園舎前の駐輪場スペースに止めてください。
- 盗難につきましては責任を負いかねますのでご了承ください。

給 食

*内 容

- 完全給食を実施しています。（米飯、主菜、副菜、汁物、手作りおやつ）
- 献立はおたよりでお知らせします。
- 好き嫌いをせずに嫌なものでも一口から食べられるように、調理にも工夫しています。



☆食材

- 化学調味料はできるだけ使用せず、塩分・糖분을控える工夫をしています。
- 旬のものを取り入れる工夫をしています。

☆離乳食

- 園では2回食になってから開始しています。また、個々の発育状況に合わせた調理をしています。

☆アレルギー

- 集団給食なので原則は除去食です。
- 献立表に除去の必要な食材や献立をチェックし、毎月ご提出ください。
- 以下の書類の提出をお願いします。
 - ① 保育所におけるアレルギー疾患生活管理表（医師の診断書）を年に1回必ずご提出してください。
 - ② 除去食摂取指導表
 - ③ 食物アレルギー除去食解除の連絡書

☆お弁当日

- 年に数回程度実施します。幼児は園外に出かける時は、水筒・敷物が必要です。
- 基本、火を通した煮物やおかずを入れ、果物は入れすぎないようにしましょう。

☆給食代金集金について

- 幼児組（3～5歳児）になりましたら給食費1ヶ月6,500円を集金させていただきますのでご了承ください。

行事

- ・クラス懇談会・行事は子どもたちが、より豊かに育つために大切にしていることであり、家庭と園が手をつなぎ、よりよい子育てをするための場でありますので、出席してください。
- ・主な行事は、できるだけ前もってお知らせしますので、休暇等の調整をして是非ご参加ください。

*年末年始の休園日は、12月29日～1月3日です。

*年度末や年度始めは、保育のまとめや事務整理、新年度準備等が重なります。都合のつく方は、家庭での保育にご協力ください。

*7月～8月の夏休み及び年末年始申し込み保育期間は、職員が保育研修等に行きますので、父母のお休みの期間は家庭保育のご協力をしていただきますようお願いいたします。

*土曜日の保育について

- ・土曜日は、父母のどちらかが休みの場合は、家庭での保育をお願いします。また、お近くに育児協力者（祖父母等）がおられるご家庭も同様にご協力をお願いします。就労であずけられる場合のみ担任及び職員室に声を掛け必要書類に記載をし、その週の水曜日までに申し出てください。（保育体制を整える必要のため）また、土曜日を利用された時には、平日のどこかでお子さまと一緒に過ごす時間を設けていただいています。

*保護者が休みの場合の保育について

- ・どうしても都合があり保育を希望される方は、担任に行き先と連絡先を伝え、9時までに登園し、半日もしくは4時にはお迎えに来るようにしてください。

*連絡事項について

- ・住所や勤務先が変わった場合は、速やかに園にお知らせください。
- ・出張等で勤務先にいない場合は、連絡方法を登園時に必ず知らせておいてください。



防災時について

① 暴風警報・特別警報が発令された場合

（長岡京市公立保育所参照）

	警報が解除される時刻	暴風警報	特別警報
登園前	午前7時まで	<ul style="list-style-type: none"> ・開園しますが、災害状況等により、保育体制等が整えられない場合がありますので、家庭保育でお願いします ・給食はあります 	<ul style="list-style-type: none"> ・特別警報が解除されていても、午前7時以降も引き続き大雨・洪水・暴風・大雪のいずれかの警報が出ている場合は、休園とします ・給食は、ありません
	午前7時以降、午前10時まで	<ul style="list-style-type: none"> ・開園しますが、災害の状況等により、保育体制等が整えられない場合がありますので、家庭保育でお願いします。 ・給食は、ありません（お弁当を持参してください） 	休園
	午前10時以降、解除された場合	休園	
登園後	保育時間中に警報が出た場合は、早急にお迎えをお願いします （保護者以外の方が、お迎えに来られる場合は、保育所に連絡を入れてください）		

《参考》主な特別警報 (この他、高潮、波浪、暴風雨があります)

大雨	台風や集中豪雨により数十年に一度の降雨量となる「大雨」や、数十年に一度の台風や同等程度の温帯低気圧による「大雨が」予想される場合
暴風	数十年に一度の強度の台風や同等程度の温帯低気圧により「強風」が吹くと想定される場合
大雪	数十年に一度の降雪量となる「大雪」が予想される場合

② 地震が発生した場合

1. 保育所開園中に地震発生した場合の対応

長岡京市域での震度	降園の方法
震度5弱以上	早急にお迎えをお願いします
震度4	状況を見てお迎えをお願いします (心配な方は、早めのお迎えをしてください)
震度1～3	通常通りの保育を予定しています
交通機関が止まった場合	振替の交通機関等で、早急にお迎えの準備をしていただき、最短時間でのお迎えをお願いします (保護者以外の方のお迎えの場合は、電話等で誰のお迎えかお知らせください)

2. 休園中に地震が発生した場合の対応

長岡京市域での震度	開園・休園について
震度5弱以上	休園します
震度4以下	保育を実施する予定ですが、保育環境等が整備することが出来ない場合は休園になります
交通機関が止まっている場合	

3. 避難関連情報が発令された場合

災害の発生が差し迫り、避難が必要になったとき、長岡京市より避難準備・高齢者等避難開始・避難勧告・避難指示(緊急)が発令される場合があります。

発令された各避難情報についての取り扱いは、次の通りです。

避難情報	概要	対応
避難準備 高齢者等避難開始	<ul style="list-style-type: none"> 避難にむけて準備する 避難に時間の掛かる高齢者や障害者などの配慮者とその支援者は、避難所等への非難を開始する 	通常の保育を実施する予定ですが、都合のつくご家庭は、家庭保育をお願いします。
避難勧告	<ul style="list-style-type: none"> 速やかに避難所へ避難する 避難することがかえって危険な場合は建物の2階以上に逃げるなど、少しでも命が助かる行動を行う 	発令された対象地域や予想される被害の状況等により、休園にします。 ※開園と判断しても、災害状況等により保育環境が整わない時には、家庭保育をおねがいすることがあります。
避難指示 (緊急)	<ul style="list-style-type: none"> まだ避難していない人は緊急に避難する 避難することがかえって危険な場合は建物の2階以上に逃げるなど、少しでも命が助かる行動を行う 	

健康・安全管理について

緊急時（事故・急病）の対応について

*大きなけが、緊急時の時は、連絡いたしますので、できるだけ早く迎えに来てください。

*保育中にけが等で受診する時は、保護者の方に連絡させていただきます。（急を要する時や連絡がつかない場合は、受診を優先させていただくことがあります）

健康



子どもたちがすくすくと育つことは、両親と家族、そしてすべての人々の願いです。日中の大半を過ごす子どもたちが、集団生活の場において心もからだも健康であるためには、家庭と保育園がしっかりと手をつなぎあい、連携することがとても大切です。園児の健康管理のために次のような点にご協力ください。

(1) 睡眠リズムを整える

睡眠のリズムは月齢や年齢により異なります。子どもたちが遊びを十分に楽しみ、ぐっすり眠ることは、発達上とても大切なことであるため、生活リズムを整えてください。

(2) 食生活を豊かにする

豊かな食事は食べる意欲が育ち、一日3回の食事がきちんと取れるようになると、病気も短期間で克服できる体力もつきます。年齢が小さいと食べ物をこぼしたり、ひっくりかえしたりすることも多いのですが、経験の積み重ねが力をつけていきます。特に朝ごはんは一日のエネルギー源となりますので、しっかり食べさせてください。

(3) 事故を防止する

子どもたちが体の機能を遊びの中で十分に発揮し、冒険などの体験をしたり、危険を知る力を育てたりすることは、発達上とても大切です。未知のことに挑戦する子どもの意欲を認めることは、まわりの大人の理解が大切です。保育中は細心の注意を払い、子どもたちの安全に気を配っていますが、子どもの体力や認識には個人差があり、思わぬことで不慮の事故につながることもあります。ご家庭でも、日常的に体づくりと安全について、子どもたちと話し合う機会をもってください。万が一に備えて緊急連絡カードに必要事項を記入し、提出してください。

(4) 衛生に気をつけ病気を予防する

手洗い・うがい・歯磨き（3歳から）などについては、個別指導をしていきます。0歳児期からの経験の積み重ねにより、就学前までには身につけたいことです。大好きなお父さん、お母さん、先生に褒められると子どもたちはやる気になります。楽しく丁寧につきあって続けましょう。

(5) 薄着と裸足、外気浴にとりくむ

子どもたちは一年中薄着、裸足で過ごします。衣服は、気温の変化に応じてこまめに調節しますので、季節に応じてご準備をお願いします。

(6) 健康診断をうける

健康に関する行事は、園だよりでお知らせしますが、各科検診、尿検査の時は全員受けられるようにおねがいします。

(7) SIDS（乳幼児突然死症候群）から赤ちゃんを守る

(8) 虐待から子どもを守る



主な感染症対応について

* 感染症を予防するために

感染症は、一人の発生により園全体に広まるため、できるだけ予防をしていきたいと思っておりますので、ご協力ください。感染症流行時はそのことをなるべくお伝えするように努力いたします。疑わしい症状が出た場合は、小児科を受診してください。16・18ページに記載されている感染症にかかられた後の登園の際は、登園届（16ページ表1，別紙1）、受診報告書（18ページ2，別紙2）を提出してください。ただし、インフルエンザに罹患された時はインフルエンザ専用の登園届（20ページ別紙3）を提出してください。新型コロナウイルス感染症に罹患された時は新型コロナウイルス感染症専用の登園届（21ページ別紙4）を提出してください。

長岡京市子育て支援課

令和5年5月

特に気をつけていただくこと

* 発熱時の登園とお迎えについて

朝、37度以上あるときは、登園前に全身状態をよく見た上で判断してください。登園後、37.5度以上ある場合は、保育園生活が子どもさんにとって負担と考えますので、お迎えをお願いすることがあります。その場合、機嫌、食欲等を判断した上で連絡します。38度以上の発熱時には、お迎えをお願いしますので、必ず連絡がとれるようにしてください。

★発熱していない場合でも、全身状態が悪く、保育に無理があると判断した場合は、電話連絡いたしますのでご了承ください。

* くすりの取り扱いについて

登園可能な園児については、保育園で投薬する必要が少ないと考えています。一般的な風邪や抗アレルギー剤などは、家庭で管理してください。抗生物質を時間与薬する場合など、朝・夕と寝る前に飲ませてよい場合がありますので、主治医と相談の上、保護者が飲ませるよう工夫してください。やむを得ず保育園で飲ませる場合は、当日1回分のみ持参し、投薬依頼書（22ページ別紙5）に必要事項を記入し、職員に手渡してください。

家庭で薬を服用中、または、座薬、ホクナリンテープ等を使用した場合など、日中の生活に影響を及ぼすことがありますので、必ず担任にお知らせください。

* 予防接種を計画的に行いましょう

ワクチンは、病気に対する強力な武器です。ワクチンにより天然痘、ポリオはほとんど姿を消しましたが、社会的にも、個人的にも予防接種の果たす役割は大きいといえます。特に妊娠中に風疹にかかると、生まれてくる子どもに影響がでます。また、集団生活の中では、月齢の小さい子どもに感染すると、重症に落ちいりやすい問題を抱えています。予防接種については、副作用、費用等の問題はありますが、保護者が安心して働き続けられるために、また、子どもの育ちを守るために必要と考えています。日頃から、子どもの体調をよく知っている小児科医と相談しながら、計画的におこなってください。

☆予防接種の状況を知るために、毎年予防接種届（定期接種）（23ページ別紙6）をご提出ください。

☆ワクチン接種後は、副作用の有無を確認する必要があるため保育園の登園は控えてください。

☆定期予防接種または任意予防接種を受けられた場合は予防接種届（任意接種）（23ページ別紙7）をご提出ください。

* 定期健康診断は全員受けましょう。

- ・年2回嘱託医により園で健康診断を実施します。（内科・歯科）
- ・年2回園で尿検査をします。（6月、11月）
- ・健診の結果、異常が見られた場合は、早めに検査及び、治療を受けてください。
- ・途中入園児は、入園までに健康診断を受けておいてください。
- ・子ども達の身長、体重測定は毎月行います。



小児科医 清澤 伸幸
歯科医 室伏 菜緒

保険について

★当園では、スポーツ振興センター（災害共済給付及び健康安全普及業務）に加入し保育園での事故やケガ等の対応（災害共済給付）をします。一部保険加入代金220円を収集させていただきます。

その他

* 苦情解決のための窓口等の設置について

保育園では、皆様のご期待に添えるよう、精一杯努力してまいりたいと考えております。つきましては苦情解決の窓口を設け、皆様からの苦情に対応できる仕組みを整えることにいたしました。

本園では、下記のとおり苦情処理担当者、苦情解決責任者及び第三者委員を設置しましたのでお知らせいたします。

- | | | |
|------------|------|-------|
| 1. 苦情処理担当者 | 主 任 | 林 千恵子 |
| 2. 苦情解決責任者 | 園 長 | 藤田 弘明 |
| 3. 第三者委員 | 小児科医 | 清澤 伸幸 |
| | 法人監事 | 宿野 尚子 |

* 写真撮影等について

保育園紹介のため保育園内での写真撮影や市の公報、新聞紙面上に子ども達の写真が掲載されたり、ホームページにのせたりことがあります。写真撮影や写真の掲載に不都合があるご家庭については、入園時に前もって主任、クラス担任に申し出てください。

* 保育園送迎時のセキュリティカードについて

保護者の皆さまには、子どもの安全確保と危機管理上、保育園の出入りにつきましては、セキュリティカードを2枚貸与させていただきます。送迎時等園内を出入りするにはこのカードが必要となります。もし、紛失された場合は速やかに申し出てください。カード再発行をいたします。その際は1枚につき1,100円を収集させていただきます。子どもが卒園するときに、貸与した2枚のカードは返却させていただきます。ご理解とご協力をお願いいたします。

* 保育園の登降園管理について

本園では園児の登降園時刻をiPadアプリ「コドモンレコ」で管理しています。

あらかじめ登録したICカードをカードリーダーにかざしていただくだけです。カードを忘れた場合は手で打刻することもできます。複数の保護者がお迎えで使えるよう、

カードは1園児につき4枚まで登録できます。

また、電子マネーカードやおサイフケータイで代用する事も出来ます。



使用できるICカードの一例

表1 医師の診断を受け、『医療機関のゴム印』を押印した登園届の提出を求める感染症

感染症名	感染しやすい期間	症 状	登園のめやす
麻疹（はしか）	発症1日前から発疹出現後の4日後まで	高熱、咳、目の充血、コプリック斑と呼ばれる赤い融合した発疹	解熱後3日を経過してから
インフルエンザ （インフルエンザウイルス）	症状がある期間（発症後24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い）	高熱、悪寒、頭痛、筋肉痛、鼻つまり、咳、喉の痛みなど	発症した5日を経過し、かつ解熱した後に血を経過するまで（乳児にあっては、3日を経過するまで）
新型コロナウイルス感染症（新型コロナウイルス/SARSコロナウイルス2）	発症後5日間	発熱、呼吸器症状、頭痛、倦怠感、消化器症状、鼻汁、味覚異常、臭覚異常、無症状者もあり	発症した5日を経過し、かつ症状が回復した後1日を経過すること
風しん	発疹出現の7日前から7日くらい	発疹が顔やけい部に出現し、全身へと拡大する 発疹は紅斑で融合傾向は少なく、約3日間で消え、色素沈着ものこさない	発疹が消失していること
水痘 （みずぼうそう）	発疹出現1～2日前から痂皮（かさぶた）形成まで	発疹と共に発熱。発疹斑は紅斑→丘疹→水泡→かさぶたの順に変化し混在	すべての発疹がかさぶたになってから
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	発熱、耳下腺、顎下線の境界不明瞭で均一な腫れと痛み	耳下腺腫脹後5日耳下腺、顎下腺舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過するまでかつ全身状態がりょうこうになるまで
結核（小児）	—	咳、痰、発熱、全身のだるさ、胸痛、体重減少、呼吸困難 乳幼児の場合症状がはっきりしないことがある	医師により感染の恐れがないと認めるまで
咽頭結膜炎 （プール熱）	発熱、充血等の症状が出現した数日間	発熱、喉の痛み、結膜炎	主な症状が消え2日経過してから
流行性角結膜炎	充血、目やに等の症状が出現した数日間	目の充血、流涙、目やに、まぶたの腫れと痛み	感染力が非常に強いいため結膜炎症状が消失してから
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の激しい咳、風邪の咳から次第に長く続くかん高い咳、呼吸困難	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症 （O-157等）	—	激しい腹痛、頻回の水様便、さらに血便、発熱は軽度	医師により感染の恐れがないと認めるまで。症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの
急性出血性結膜炎	—	流行性角結膜炎と同様の症状に結膜下出血	医師により感染の恐れがないと認めるまで
侵襲性髄膜炎菌感染症（髄膜炎菌性髄膜炎）	—	発熱、頭痛、嘔吐、急速に重症化する 場合あり、劇症の場合は紫斑を伴う	医師により感染の恐れがないと認められていること

登園届 (医師記入)

西山井ノ内 保育園

クラス

児童名

(病名) 該当疾患に□をお願いします

<input type="checkbox"/>	麻疹 (はしか)
<input type="checkbox"/>	風しん
<input type="checkbox"/>	水痘 (水ぼうそう)
<input type="checkbox"/>	流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)
<input type="checkbox"/>	結核 (小児)
<input type="checkbox"/>	咽頭結膜炎 (プール熱)
<input type="checkbox"/>	流行性角結膜炎
<input type="checkbox"/>	百日咳
<input type="checkbox"/>	腸管出血性大腸菌感染症 (O-157、O26、O111等)
<input type="checkbox"/>	急性出血性結膜炎
<input type="checkbox"/>	侵襲性髄膜炎菌感染症 (髄膜炎菌性髄膜炎)

医療機関のゴム印

(年 月 日受診)

において病状が回復し、集団生活に支障がない状態と判断されました。

年 月 日より登園いたします。

保護者氏名

※必ずしも治癒の確認は必要ありません。症状が改善が認められた段階で記入することが可能です。

※かかりつけ医の皆様へ

保育所は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、上記の感染症について登園届の記入をお願いします。

※保護者の皆様へ

上記の感染症について、子供の病状が回復し、かかりつけ医により集団生活に支障がないと判断され、登園を再開する際には、この「登園届」を保育所に提出してください。

表2 医師の診断を受け、保護者が記入された受診報告書の提出を求める感染症

感染症名	感染しやすい期間	症 状	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	高熱、ぶつぶつの舌、扁桃炎、発熱と痒み（後に皮膚剥離）	抗菌内服後24～48時間経過後解熱し、全身症状が良いこと
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	高熱、乾いた感じの長引く咳、風症状	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱、手足口に水泡性の発疹	潰瘍が発症した数日間発熱や口内炎の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事が摂れること
伝染性紅斑（リンゴ病）	発疹出現の1週間前	両頬のまだらな赤み、手足口に網目状の薄い赤身、感染2週間後に発熱その後発疹	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎（ノロ、ロタ、アデノウイルス等）	症状のある間と、症状消失後1週間（量は減少していくが数週間ウイルスを排出しているので注意が必要）	嘔吐、吐き気、下痢、腹痛、発熱	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事が摂れること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間（便の中に1か月程度ウイルスを排出しているため注意が必要）	突然の高熱、喉の痛み、口内炎	潰瘍が発症した数日間発熱や口内炎の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事が摂れること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	細気管支炎、風症状	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	水疱を形成している間	小さな水泡が神経に沿った形で片側に現れる	すべての発疹がかさぶたになってから
突発性発疹	—	高熱、解熱と共に体幹部を中心に紅色発疹が表現	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

受診報告書(保護者記入)

西山井ノ内 保育園

クラス _____ 児童名 _____

(病名) 該当疾患に□をお願いします

	溶連菌感染症
	マイコプラズマ肺炎
	手足口病
	伝染性紅斑(リンゴ病)
	ウイルス性胃腸炎(ノロ、ロタ、アデノウイルス等)
	ヘルパンギーナ
	RSウイルス感染症
	带状疱疹
	突発性発疹

医療機関名を保護者が記入

(年 月 日受診)

において病状が回復し、集団生活に支障がない状態と判断されました。

年 月 日より登園いたします。

保護者氏名 _____

※保護者の皆様へ

保育所は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日快適に生活できるよう、上記の感染症について登園のめやすを参考に、かかりつけ医の診断に従い、受診報告書の記入および提出をお願いします。

登園届 (インフルエンザ用)

西山井ノ内保育園 様

クラス _____

園児名 _____

医療機関のゴム印 (可能な範囲でゴム印をもらってください。)

(令和 年 月 日受診) にあって、インフルエンザ (A・B・不明) に罹患し、
発症したとの診断を受けました。

病状が回復したので、下記の《登園停止期間早見表》に従い、令和 年 月 日より登園いたします。

《登園停止期間早見表》

1 守	発症日 0 日 月	発症後 1 日 月	発症後 2 日 月	発症後 3 日 月	発症後 4 日 月	発症後 5 日 月	6 日 月	7 日 月	8 日 月	9 日 月
朝の本温	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃
昼の本温	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃
夜の本温	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃
発症後10日に解熱した場合	発熱	解熱	解熱後 1 日 月	解熱後 2 日 月	解熱後 3 日 月	解熱後 4 日 月	登園可能			
→発症後6 日 月 からの登園可能	登園停止 →									
発症後2 日 月に解熱した場合	発熱	発熱	解熱	解熱後 1 日 月	解熱後 2 日 月	解熱後 3 日 月	登園可能			
→発症後6 日 月 からの登園可能	登園停止 →									
発症後3 日 月に解熱した場合	発熱	発熱	発熱	解熱	解熱後 1 日 月	解熱後 2 日 月	解熱後 3 日 月	登園可能		
→発症後7 日 月 からの登園可能	登園停止 →									
発症後4 日 月に解熱した場合	発熱	発熱	発熱	発熱	解熱	解熱後 1 日 月	解熱後 2 日 月	解熱後 3 日 月	登園可能	
→発症後8 日 月 からの登園可能	登園停止 →									
発症後5 日 月に解熱した場合	発熱	発熱	発熱	発熱	発熱	解熱	解熱後 1 日 月	解熱後 2 日 月	解熱後 3 日 月	登園可能
→発症後9 日 月 からの登園可能	登園停止 →									

*保護者は1日3回以上体温測定を行い上記の表に記入をしてください。

(一時的に解熱しても再び発熱することがあるので、登園可能日までは1日3回は測定し、必ず記入してください。)

*発熱とは37.5℃以上のことを行います。

*登園停止期間中は、症状が軽度であっても厚生労働省(学校保健安全法)により集団生活はできないと定められています。

*この件に関して上記医療機関に問い合わせることがありますのでご了解ください。

令和 年 月 日

保護者名 _____

投薬依頼書

年 月 日

保護者名

連絡先

子ども名		(くみ)
病名			
主治医	病院・医院	医師	電話
① 持参した薬は、 年 月 日に処方された 日分のうち、()日目			
② 保管： 室温 ・ 冷蔵庫 ・ その他 ()			
③ 薬の剤型： 粉 ・ 液(シロップ) ・ 外用薬 ・ その他 ()			
④ 薬の内容： 抗生物質・咳止め・かぜ薬・その他 ()			
⑤ 使用する日時： 年 月 日 () AM・PM 時 分 (食前・食間・食後) その他具体的に ()			
⑥ 外用薬の使用方法 (図を使って具体的に記入してください)			
			
⑦ その他の注意事項			
薬剤情報提供書のコピーと一緒に提出をお願いします			
園 記 入	薬を受け取った人		
	投薬時間	投薬者	

----- きりとりせん -----

(保護者返却) 投薬連絡票	年 月 日	子どもの名前
	薬を受け取った人	投薬時間 時 分
	投薬者	返却者

予防接種届(任意接種)

西山井ノ内保育園

組 児童名

子どもが予防接種を受けたものに○印を付けてください。
(必ず保護者が記入してください)

予防接種名

おたふくかぜ	(1 . 2回)
インフルエンザ	(1 . 2回)
コロナウイルス	(回)
その他	()

年 月 日に予防接種を受けました。

保護者名

附則 令和7年11月17日 一部改訂
令和8年 1月23日 一部改訂
令和8年 2月6日 一部改訂